Stellenausschreibung

Die Handwerkskammer Bremen ist als moderner Dienstleister für über 5.600 Handwerksunternehmen und deren Mitarbeitende im Land Bremen tätig. Neben hoheitlichen Aufgaben verfügt sie über ein breites Beratungsangebot. Mit ihren Tochtergesellschaften ist die Handwerkskammer Bremen-Gruppe insbesondere im Bereich der Aus- und Weiterbildung für sämtliche Menschen im bremischen Handwerk tätig und engagiert sich bei der Durchführung von öffentlich geförderten Projekten.

Zum 1. September 2027 bieten wir aufgeschlossenen und engagierten Nachwuchskräften eine qualifizierte

Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d/u)

in der Fachrichtung Handwerksorganisation und Industrie- und Handelskammer.

Im Rahmen der Ausbildung lernst du die vielfältigen Aufgabenbereiche der Handwerkskammer u. a. in den Gebieten der Verwaltung, Gewerbeförderung und Interessenvertretung kennen.

Das sind deine Aufgaben:
- Du durchläufst eine fundierte und praxisnahe Berufsausbildung (Ausbildungsdauer 3 Jahre)
- Du erhältst interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Du wendest Rechtsvorschriften in den Aufgabenbereichen der Handwerkskammer an
- Du ermittelst Sachverhalte, erteilst Auskünfte an Kammermitglieder und Behörden und bereitest Schreiben und Bescheide vor
- Du bist Teil des Teams und bekommst Einblicke in die verschiedenen Fachbereiche und Abteilungen

Das zeichnet dich aus:
- Du besitzt eine allgemeine Hochschulreife (Abitur) oder Fachhochschulreife mit dem Schwerpunkt Wirtschaft oder Verwaltung und Rechtspflege
- Du arbeitest sorgfältig und arbeitest dich gerne in Sachthemen ein
- Du besitzt gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Du besitzt viel Eigeninitiative und die Bereitschaft zum selbstständigen und gewissenhaften Arbeiten
- Du bist verantwortungsbewusst und besitzt eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Du hast ein freundliches und offenes Auftreten

Das spricht für uns:
- Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz und gleitende Arbeitszeiten
- Wir bieten eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder (TVA-LBBiG), inkl. einer Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersvorsorge und eine Abschlussprämie
- Weitere Benefits: Firmenfitness, Jobticket
- Wir bieten dir die Möglichkeit, an einem Auslandspraktikum teilzunehmen
- 30 Urlaubstage jährlich sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Berufsschulunterricht findet im Blockmodell statt (weitere Infos unter: https://www.hubertus-schwartz-soest.de/verwaltungsfachangestellte/-r-ihk/hwk)

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte richte diese bis zum 31.12.2026 per E-Mail an bewerbung@hwk-bremen.de